

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE LATINA

DISTRETTO "4"

IL DIRETTORE

su delega conferitagli dal Direttore Generale con deliberazione n°270 del 30-03-2018 ha assunto la seguente

DETERMINAZIONE

N° 1 DEL 28-02-2020

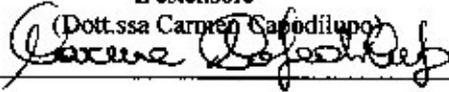
STRUTTURA PROPONENTE: UOC Direzione Distretto 4

PROPOSTA N. 426 DEL 28-02-2020

OGGETTO: Adozione Procedure Operative Punti unici di accesso distrettuale e Punti unici di accesso comunali

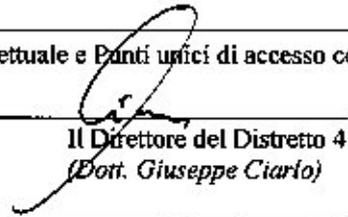
L'estensore

(Dott.ssa Carmen Capodilupo)



Il Direttore del Distretto 4

(Dott. Giuseppe Ciario)



Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: _____

(nome e cognome)

Firma: _____

Data: _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.6, comma 2 dell'Accordo Stato - Regioni del 23/03/2005, attesta che:

La spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria

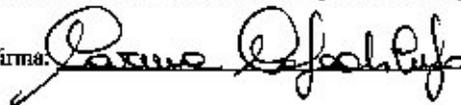
Trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista nel budget aziendale.

Firma: _____

Data: _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del procedimento: Firma: _____
(Dott.ssa Carmen Capodilupo)



Data: _____

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO 4

DATO ATTO

Che in attuazione del vigente Atto Aziendale, approvato con Deliberazione del D.G. n. 706 del 30/10/2017 e dalla Regione Lazio con DCA n. U00496 del 20/11/2017, pubblicato sul BUR n. 95 del 28/11/2017 la Direzione del Distretto, (cfr. scheda 26 – Responsabilità specifiche Attribuzioni) governa il sistema di accesso ai servizi, ivi compreso il PUA e l'UVMD che a quest'ultimo sottende.

RICHIAMATI

i riferimenti normativi attinenti, tutti contenuti nella citata deliberazione DG n. 567/2015:

- DCA 431 del 24/12/2012, ove, per l'UVMD, sono espresse la composizione minima, le aree di intervento e la modulistica da utilizzare;
- indicazione degli interventi per i quali è richiesta la valutazione multidimensionale: L.R. n. 80/88, Delib. CR Lazio n. 1020/89 e DGR n. 326/08: Assistenza domiciliare; Regolamento n. 1/94 e PR n. 49/08: RSA - Residenze Sanitarie Assistenziali; DGR 1305/04 ex LR n. 41/03: Strutture socio-assistenziali per minori, disabili e anziani; DGR n. 37/01, punto C4: Hospice; DCA n. 39/12: Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78;
- L. n. 328/2000, ove si contempla che il Distretto sanitario e il Distretto Socio-Sanitario assicurino la valutazione diagnostico-funzionale per predisporre "progetti individuali";
- DGR n. 315/11, contenete linee guida per l'istituzione dei P.U.A. come luoghi, fisici o virtuali, atti ad accogliere, decodificare e risolvere le problematiche socio-sanitarie;
- Delib. DG dell'11/10/2011, con la quale si adotta lo Schema di protocollo tra ASL, Provincia e Comuni per l'attivazione e la gestione dei PUA;

CONSIDERATO

- Che il punto Unico di Accesso rappresenta una modalità organizzativa di accesso unitario e universalistico ai servizi sociali, sanitari socio –sanitari per avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità dei bisogni della persona;
- la necessità di disciplinare, attraverso una procedura, l'accesso agli interventi e ai servizi sociali, sanitari e socio-sanitari in favore delle persone che si rivolgono ai PUA D e ai PUA C, ciò sia a garanzia degli utenti che degli operatori fornendo una guida operativa agli stessi.
- Che il Direttore di Distretto ha costituito un gruppo di lavoro con il compito di elaborare una procedura dettagliata rivolta a tutti gli operatori sociali e sanitari;

DATO ATTO che

- il suddetto gruppo di lavoro ha elaborato le procedure ed ha illustrato le stesse a questa Direzione;
- in data 12/12/2019 la bozza di tali procedure è stata sottoposta al Tavolo Tematico dell'Integrazione Socio-Sanitaria che ha approvato sostanzialmente le stesse ed ha proposto alcune modifiche, apportate successivamente dal Gruppo di Lavoro;
- con nota prot. 7591/A008/2019 del 23/12/2019 la Bozza delle presenti procedure è stata trasmessa ai Sindaci del Distretto per eventuali integrazioni e al Comitato Istituzionale per la relativa approvazione;

CONSIDERATO che in data 26/02/2020 il Comitato Istituzionale dell'Ufficio di Piano ha approvato le presenti procedure;

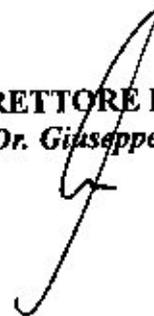
RITENUTO, di dover adottare il documento "Procedure Operative Punti unici di accesso distrettuale e Punti unici di accesso comunali" allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che con la nota n. 13300 del 08/05/2014 la Direzione Amministrativa Aziendale ha disposto che *"le deliberazioni e le determinazioni che non comportano rilevazioni economico patrimoniali non siano inviate per il relativo visto alla UOC Bilancio"*;

DETERMINA

- Di adottare il documento "Procedure Operative Punti unici di accesso distrettuale e Punti unici di accesso comunali" allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di notificare il presente provvedimento ai PUA, a tutti gli operatori interessati e ai Comuni del Distretto;
- di provvedere ad ogni eventuale variazione mediante atto proprio, d'intesa con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

IL DIRETTORE DISTRETTO 4
Dr. Giuseppe Ciarlo



PUBBLICAZIONE

La presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata all'Albo on-line istituito sul sito www.asl.latina.it dal _____ al _____

da 20 FEB 2020 a 13 MAR 2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



IL FUNZIONARIO INCARICATO



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in data _____
ai sensi dell'art.6, comma 2, dell'Accordo Stato Regione del 23/03/2005

IL FUNZIONARIO INCARICATO